

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 376 ТРАКТОРОЗАВОДСКОГО
РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
(МОУ Детский сад № 376)**

400033, Россия, г. Волгоград, ул. Николая Отрады 3, тел. (8442)79-40-17, факс (8442)79-40-17,
E-mail: dou376@volgadmin.ru, ОКПО 22598952, ОГРН 1023402458144, ИНН/ КПП 3441014570/3441011001

Приказ

от 06 марта 2023 г.

№ 27/1

О создании рабочей группы по
приведению ОП детского сада № 376 в соответствие с ФОП ДО

На основании ФЗ – 371 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» от 21.09.2022г., а также во исполнение приказа Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрированной в Министерстве юстиции РФ 28.12.2022, регистрационный № 718447)

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по приведению ОП детского сада № 376 в соответствие с ФОП ДО (до 01.09.2023г.), по разработке локальных актов, связанных с реализацией федеральной образовательной программы дошкольного образования, подготовке локальной базы по внедрению ФОП ДО в образовательную деятельность детского сада № 376 до 01 сентября 2023г.
2. Утвердить и ввести в действие с 06.03.2023г. Положение о рабочей группе по приведению ОП детского сада № 376 в соответствие с ФОП ДО.
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ОП детского сада № 376 в соответствие с ФОП ДО.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ «Детский сад № 376
Тракторозаводского района Волгограда»



Е.С. Золотарева

С приказом ознакомлены:
Шатская Елена Викторовна

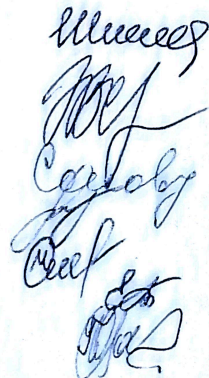
старший воспитатель

Христофорова Наталия
Владимировна

педагог-психолог

Соловьева Татьяна Алексеевна
Шильникова Марина Андреевна
Сенаторова Марина Михайловна
Брадулина Екатерина Викторовна
Примечаева Анна Олеговна

воспитатель
воспитатель
воспитатель
воспитатель
инструктор по ФК



Положение о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы *МОУ «Детский сад № 376 Тракторозаводского района Волгограда»* по приведению образовательной программы детского сада № 376 (далее – ОП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.2. Рабочая группа по приведению ОП в соответствие с ФОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по введению и реализации ФОП ДО в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 376 Тракторозаводского района Волгограда» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение введение ФОП ДО;
- нормативно-правовое обеспечение введение ФОП ДО;
- кадровое обеспечение введение ФОП ДО;
- методическое обеспечение введение ФОП ДО;
- информационное обеспечение введение ФОП ДО.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и приведения ОП в соответствие с ФОП ДО.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего *МОУ Детского сада № 376*.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению и реализации ФОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ОП детского сада № 376 в соответствие с ФОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО на сайте детского сада № 376;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО;

- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ОП детского сада № 376 в соответствии с ФОП ДО.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации ОП в соответствии с ФОП ДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО на различных этапах;
- анализ действующей ОП детского сада № 376 на предмет соответствия ФОП ДО;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОП детского сада № 376 в соответствие с ФОП ДО.

3.4. Содержательная:

- приведение ОП детского сада № 376 в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников детского сада № 376.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой введения и реализации ФОП ДО, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.4. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.5. Окончательная версия проекта ОП детского сада № 376, приведенной в соответствие с ФОП ДО, рассматривается на заседании установочного педагогического совета детского сада № 376.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОР ДО, проводимых управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта введения и реализации ФОР ДО и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

~~7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.~~

8. Изменения и дополнения в Положение

Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего детского сада № 376.

Состав рабочей группы
по реализации ФОП ДО в образовательной практике,
приведению ОП детского сада № 376 в соответствие с ФОП ДО.

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Квалификационная категория
1.	Шатская Елена Викторовна	старший воспитатель, председатель рабочей группы	высшая
2.	Христофорова Наталия Владимировна	педагог-психолог, секретарь рабочей группы	первая
3.	Соловьева Татьяна Алексеевна	воспитатель, член рабочей группы	высшая
4.	Шильникова Марина Андреевна	воспитатель, член рабочей группы	высшая
5.	Сенаторова Марина Михайловна	воспитатель, член рабочей группы	высшая
6.	Брадулина Екатерина Викторовна	воспитатель, член рабочей группы	высшая
7.	Примечаева Анна Олеговна	инструктор по ФК, член рабочей группы	первая